



Nr postępowania: CUS.OR.341.4.2026

Załącznik nr 7 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy
UMOWA NR

zawarta w dniu 2026 r. w Swarzędzu, pomiędzy:

Gminą Swarzędz, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną – Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu z siedzibą w Swarzędzu, przy ul. Poznańskiej 25, 62-020 Swarzędz, NIP Gminy Swarzędz: 777 30 98 737, REGON Gminy Swarzędz: 631258483, w imieniu której działa:

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu – Agnieszka Maciejowicz,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ul., kod pocztowy-....., wpisaną do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, kapitał zakładowy w wysokości zł / kapitał zakładowy w wysokości zł – wpłacony *(dla spółek akcyjnych i komandytowo-akcyjnych)*, NIP:, Regon:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

- 1) – działającego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia
- 2) – działającego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zamieszkałym w przy ul., *(kod pocztowy)*-....., przedsiębiorcą działającym pod firmą, ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej w, przy ul. kod pocztowy-....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, której/emu nadano NIP:, Regon:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzącego działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej)

(imię i nazwisko), prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, której/emu nadano NIP:, Regon:, oraz *(imię i nazwisko)*, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, której/emu nadano NIP:, Regon:,

- wspólnikami spółki cywilnej *(nazwa)*, miejsce prowadzenia działalności *(adres, kod pocztowy, miejscowość)*, której nadano NIP:, Regon:, których reprezentuje *(jeżeli wspólników spółki cywilnej reprezentuje jeden z nich)*,

(w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika) których reprezentuje *(imię i nazwisko)*, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia



zwanymi w treści umowy łącznie „Wykonawcą”,
zwanymi dalej również łącznie „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”,
zawarta zostaje w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pn. **Świadczenie usług konsultacji psychologicznych**.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż przedmiot umowy zostanie wykonany w sposób profesjonalny, z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej przez niego działalności oraz w oparciu o najwyższą wiedzę.
4. Wykonawca odpowiada za terminowość i jakość świadczonych usług wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, a w szczególności do ochrony danych osobowych.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Wymaga to akceptacji i pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy i jego własnych pracowników.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część (dalej również określany jako: „OPZ”).

§ 2

1. Maksymalny wymiar liczby godzin świadczenia konsultacji psychologicznych wynosi 247 godzin zegarowych w okresie obowiązywania umowy.
2. Zamawiający przez cały okres wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zleci Wykonawcy wykonanie minimum 90 godzin zegarowych świadczenia usług konsultacji psychologicznych.
3. Strony zgodnie oświadczają, że zmniejszenie ilości godzin świadczenia usług nie będzie uprawniało Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez osobę wskazaną w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (Wykaz osób stanowi załącznik nr 5 do umowy), z zastrzeżeniem ust. 9.
5. Pod pojęciem wymiaru liczby godzin świadczenia usług, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych, np. dojazdów do miejsc świadczenia usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług konsultacji psychologicznych w formie stacjonarnej, w dwa wyznaczone, uzgodnione z Wykonawcą dni tygodnia od poniedziałku do piątku, w zakresie godzin 08:00-20:00, w Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu,



- przy ul. Poznańskiej 25 w Swarzędzu lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie gminy Swarzędz. Wykonawca będzie realizował usługi na podstawie zapotrzebowania przekazywanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: w terminie do 5 dni roboczych przed planowaną datą świadczenia usługi.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podziału godzin, jak również zmiany dnia tygodnia, w których realizowane będą usługi konsultacji psychologicznych, co nie będzie wymagało zawierania aneksu do umowy, a jedynie pisemnego poinformowania Wykonawcy.
 8. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z planowanej wizyty przez uczestnika projektu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania terminu danego dyżuru, poprzez powiadomienie Wykonawcy drogą mailową w terminie minimum 1 dnia roboczego przed planowanym dyżurem. W tym przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego.
 9. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających osobiste wykonywanie niniejszej umowy, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustala zastępstwo na czas swojej nieobecności. W tym przypadku Wykonawca występuje do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę osoby skierowanej do realizacji zamówienia, przedkładając stosowne dokumenty tj. Wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie.
 10. Koszt dojazdu do miejsc świadczenia usług ponosi Wykonawca.
 11. Rozliczenie za usługi będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście wykonanych usług, zgodnie z Miesięcznym raportem spotkań (załącznik nr 2 do umowy).
 12. Wykonywanie usługi w wymiarze określonym przez Zamawiającego potwierdzone winno być przez beneficjenta usługi lub osobę upoważnioną do działania w jego imieniu na raporcie z udzielonej usługi (załącznik nr 3 do umowy). Zamawiający potwierdzi wykonanie usługi w protokole zdawczo-odbiorczym (załącznik nr 4 do umowy).
 13. Strony umowy ustalają, że Wykonawca prowadził będzie dokumentację zgodnie z OPZ.

§ 3

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas oznaczony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2027 r.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności poprzez:
 - a) niewykonywanie bądź niewłaściwe wykonywanie, obowiązków wynikających z łączącego Strony stosunku prawnego na podstawie niniejszej umowy,
 - b) nierozpoczęcie przez Wykonawcę realizacji umowy z dniem wyznaczonym niniejszą umową,
 - c) przerwanie przez Wykonawcę realizowania umowy bez zawiadomienia i zgody Zamawiającego,oraz braku usunięcia tych naruszeń pomimo wezwania skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - a) zaangażowania podwykonawców do świadczenia usług bez zgody Zamawiającego,
 - b) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości przez Wykonawcę lub w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.



4. Wobec zaistnienia którejś z okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający może odstąpić od łączącej Strony umowy w całości albo w dotychczas niezrealizowanej części, w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. Wobec zaistnienia którejś z okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej Zamawiający może odstąpić od łączącej Strony umowy w całości albo w dotychczas niezrealizowanej części, w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o ich wystąpieniu.
6. Prawo odstąpienia wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy.
7. Na wypadek niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminach określonych zgodnie z treścią umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od łączącej strony umowy, bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 4

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktu, odpowiedzialne za poprawne realizowanie zapisów niniejszej umowy, w tym podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonania usługi:
 - a) po stronie Zamawiającego:, e-mail:, tel.
 - b) po stronie Wykonawcy:, e-mail:, tel.
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej lub dokumentowej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę lub pocztę elektroniczną na następujące adresy:
 - a) po stronie Zamawiającego: (nazwa)....., (adres)....., e-mail:, tel.
 - b) po stronie Wykonawcy: (nazwa)....., (adres)....., e-mail:, tel.
3. Zmiana danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 – 2 powyżej, nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o niej drugiej Strony.

§ 5

Zapisy §5, które zastosowane zostaną w przypadku Wykonawców wpisanych do CEIDG i KRS:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie maksymalnie w wysokości zł netto, wartość podatku VAT zł, łącznie zł brutto (słownie: złotych .../100).
2. Cena za jedną godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usług konsultacji psychologicznych wynosi zł netto, wartość podatku VAT zł, łącznie zł brutto (słownie:złotych .../100).
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona zostanie jako iloczyn rzeczywistej liczby godzin świadczenia usług konsultacji psychologicznych i ceny



jednostkowej za jedną godzinę świadczenia usług konsultacji psychologicznych, określonej w ust. 2 powyżej.

4. Strony postanawiają, że rozliczenia pomiędzy nimi będą odbywać się raz w miesiącu, za okres poprzedniego miesiąca kalendarzowego.
5. Zamawiający monitorować będzie wykorzystanie środków w ramach maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 powyżej.
6. W przypadku, w którym suma należnego Wykonawcy wynagrodzenia osiągnie kwotę, o której mowa w ust. 1 powyżej, Umowa niniejsza ulega automatycznemu rozwiązaniu, przed terminem określonym w § 3 ust. 1 umowy.

Zapisy §5, które zastosowane zostaną w przypadku osób fizycznych niewpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie maksymalne w wysokości **zł brutto (słownie:zł)**
2. Cena za jedną godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usług konsultacji psychologicznych wynosi: **zł brutto (słownie:złotych .../100).**
3. Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za jedną godzinę świadczenia usług konsultacji psychologicznych będzie kwota **zł brutto (słownie: złotych .../100)**, stanowiąca całkowity koszt Zamawiającego związany z uiszczeniem na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w ramach wykonywania niniejszej umowy.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto Wykonawcy za jedną godzinę wykonywania usługi, stanowić będzie różnicę pomiędzy kwotą **zł**, a sumą obciążających Zamawiającego płatności, tj.:
 - składki na ubezpieczenie społeczne – ubezpieczenia emerytalne i rentowe (w części płaconej przez Zamawiającego) oraz wypadkowe;
 - składkę na Fundusz Pracy;
 - składkę na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - składki PPK (po stronie Zamawiającego).
5. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona zostanie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego jako iloczyn rzeczywistej liczby godzin świadczenia usług konsultacji psychologicznych i ceny jednostkowej za jedną godzinę świadczenia usług konsultacji psychologicznych.
6. Strony postanawiają, że rozliczenia pomiędzy nimi będą odbywać się raz w miesiącu za okres poprzedniego miesiąca kalendarzowego.
7. Zamawiający monitorować będzie wykorzystanie środków w ramach maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 powyżej.
8. W przypadku, w którym suma należnego Wykonawcy wynagrodzenia osiągnie kwotę, o której mowa w ust. 1 powyżej, Umowa niniejsza ulega automatycznemu rozwiązaniu, przed terminem określonym w § 3 ust. 1 umowy.

§ 6

Zapisy §6, które zastosowane zostaną w przypadku Wykonawców wpisanych do CEIDG i KRS:

1. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym fakturę za miesiąc poprzedni należy dostarczyć do Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu



do 10-go dnia następnego miesiąca, wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 4 poniżej, z zastrzeżeniem ust. 2. Na fakturze Wykonawca umieści informację, że usługi zostały zrealizowane na podstawie umowy nr

2. Fakturę za miesiąc grudzień należy dostarczyć do Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu najpóźniej na dwa dni robocze przed zakończeniem miesiąca grudnia danego roku rozliczeniowego wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
3. Faktury, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej zawierać będą następujące oznaczenia:
 - a) Nabywca: Gmina Swarzędz, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz, NIP 777-30-98-737;
 - b) Odbiorca/Płatnik: Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz.z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej.
4. Wykonawca dostarczy do Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu protokół zdawczo – odbiorczy (załącznik nr 4 do umowy) szczegółowo ewidencjonujący ilość świadczonych w danym miesiącu usług konsultacji psychologicznych, zaakceptowany uprzednio przez Zamawiającego.
5. Faktura przekazana Zamawiającemu bez przekazania protokołu zdawczo-odbiorczego zaakceptowanego przez Zamawiającego zostanie odesłana Wykonawcy jako nieprawidłowa.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 poniżej.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
9. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca akceptuje, że płatność zrealizowana zostanie tylko i wyłącznie na wskazany w fakturze rachunek bankowy w drodze Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 z późn.zm.). W przypadku braku możliwości realizacji takiego rodzaju płatności, leżącej po stronie Wykonawcy, zostanie ona zrealizowana wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 z późn.zm.). Termin płatności, o którym mowa w ust. 6 powyżej, w takim przypadku będzie od chwili pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o rachunku spełniającym w/w wymagania.
10. W przypadku przekazywania w 2026 r. faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur należy:
 - 1) w sekcji „**Podmiot 2**” wskazać następujące dane:
Gmina Swarzędz z siedzibą Rynek 1, 62-020 Swarzędz, NIP 7773098737;
 - 2) w sekcji „**Podmiot 3**” wskazać następujące dane:
Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu z siedzibą ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz, NIP 7771401574.



Zapisy §6, które zastosowane zostaną w przypadku osób fizycznych niewpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

1. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminach miesięcznych. Rachunek za miesiąc poprzedni należy dostarczyć do Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu do 10-go dnia następnego miesiąca wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 3 poniżej, z zastrzeżeniem ust. 2. Na fakturze Wykonawca umieści informację, że usługi zostały zrealizowane na podstawie umowy nr
2. Rachunek za miesiąc grudzień należy dostarczyć do Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, najpóźniej na dwa dni robocze przed zakończeniem miesiąca grudnia danego roku rozliczeniowego wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 3 poniżej.
3. Wykonawca dostarczy do Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu protokół zdawczo – odbiorczy (załącznik nr 4 do umowy) szczegółowo ewidencjonujący ilość świadczonych w danym miesiącu usług konsultacji psychologicznych zaakceptowany uprzednio przez Zamawiającego.
4. Rachunek przekazany Zamawiającemu bez przekazania raportu zaakceptowanego przez Zamawiającego zostanie odesłany Wykonawcy jako nieprawidłowy.
5. Należność, o której mowa w ust. 1, płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionego rachunku.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w terminie rozpoczęcia świadczenia usług z winy Wykonawcy – w wysokości 50% stawki godzinowej brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 2) przerwania świadczenia usług z winy Wykonawcy – w wysokości 50 % stawki godzinowej brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę podczas której nie wykonano przedmiotu umowy;
 - 3) rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) umowy, kara będzie naliczana za okres od pierwszej do ostatniej godziny niewykonywania usług konsultacji psychologicznych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych.



7. Należności z tytułu odszkodowań i kar umownych mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust 1 umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, za zgodą Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Mając na uwadze postanowienia art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zakazujące zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem przewidywanych okoliczności określonych przez Zamawiających w treści ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
 - b) zmian ze względów organizacyjnych w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy;
 - c) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - d) zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, które zostały wskazane przez Wykonawcę na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o ile nowo wskazane osoby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ oraz posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoby, które mają zastąpić.
3. Wykonawca nie ma prawa przekazać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, wynagrodzenie jednostkowe Wykonawcy określone w §5 ust. 2 powyżej ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej:

- a) Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- b) Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych po zawarciu umowy wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian ceny towarów i usług konsumpcyjnych stanowi wartość większą niż 5% lub mniejszą niż -/5% w stosunku do kwartału, w którym dokonana ma zostać zmiana wynagrodzenia, w odniesieniu do wskaźników z kwartału na moment składania oferty.
- c) Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy nie odebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku.
- d) Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru: $WZ = W \times F\%$, przy czym:
 - W – wynagrodzenie jednostkowe netto za zakres przedmiotu umowy zgodnie z §5 ust. 2 powyżej,



- F – średnia arytmetyczna wartości zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów prezesa GUS, o których mowa pod lit. b.
- e) Obliczoną w sposób określony pod lit. d wartość należy dodać do wartości wynagrodzenia jednostkowego netto za zakres przedmiotu umowy zgodnie z §5 ust. 2 powyżej.
- f) Wartość zmiany należy powiększyć o należny podatek VAT.
- g) Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie Strony wprowadza się aneksem do umowy.
- h) Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż raz na kwartał z zastrzeżeniem pkt. b.
- i) Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 10% pierwotnej wartości jednostkowej, o której mowa w § 5 ust. 2.
- j) W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 2 zgodnie z niniejszymi postanowieniami, na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy są usługi,
 - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- k) W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §5 ust. 2 zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca:
 - w terminie 14 dni od dnia zawarcia Aneksu wprowadzającego ww. zmianę wynagrodzenia - przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz podwykonawców, których umowy spełniają warunki określone pod lit. j, wraz z wartościami zmiany wynagrodzeń podwykonawców oraz wskazaniem terminów zapłaty kwot zmiany wynagrodzenia podwykonawców;
 - w terminie wskazanym przez Zamawiającego prześle Zamawiającemu oświadczenie o uregulowaniu wynagrodzenia podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym postanowieniu umownym.

§ 10

1. Wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną, dotyczące w bezpośredni lub pośredni sposób Zamawiającego oraz podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać ujawnione komukolwiek, za wyjątkiem uzyskania uprzedniego pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego na ujawnienie informacji.
2. Pod pojęciem informacji poufnych Strony rozumieją ponadto każdą informację uzyskaną przez Wykonawcę od Zamawiającego w trakcie negocjacji, konsultacji oraz wszelkich innych form współpracy.
3. Obowiązek nieujawniania wszelkich poufnych informacji nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie



obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.

4. Wszelkie dane osobowe przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy podlegają ochronie wynikającej z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jak również innych obowiązujących przepisów i mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
5. Zakres realizacji przedmiotu niniejszej Umowy wymaga ponadto zawarcia umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych klientów korzystających z usług konsultacji psychologicznych w ramach projektu: „Integracja i aktywność - FEWP.06.10-IP.01-0024/24 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)”, przez okres trwania Umowy. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 6 do umowy) winna zostać zawarta pomiędzy Stronami w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
6. Dodatkowo Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dołączoną do SWZ (Załącznik nr 10 do SWZ) i Rozdziałem XXIII SWZ, a także przekazał tę klauzulę, w tym treść Rozdziału XXIII SWZ swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom będącym osobami fizycznymi, których dane zostały przekazane Zamawiającemu.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności polubownie.
3. W razie braku możliwości porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - OPZ
- Załącznik nr 2- Miesięczny raport spotkań
- Załącznik nr 3 - Raport z udzielonej usługi
- Załącznik nr 4 - Protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania usługi
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Świadczenie usług konsultacji psychologicznych

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formie stacjonarnej w dwa wyznaczone, uzgodnione z Wykonawcą dni tygodnia od poniedziałku do piątku w zakresie godzin 08:00-20:00, w Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, przy ul. Poznańskiej 25 w Swarzędzu lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie gminy Swarzędz. Częstotliwość spotkań w ramach usługi odbywa się zgodnie z danymi zawartymi w indywidualnym planie pracy przygotowanym przez realizatora usługi – specjalistę.

Usługa polega na prowadzeniu indywidualnych zajęć, polegających na przeprowadzeniu indywidualnej konsultacji psychologicznej w wymiarze: po 3 godziny z 72 osobami, oraz po 2 godziny z 12 osobami, oraz po 1 godzinie z 7 osobami, łącznie 247 godzin. Celem ma być rozeznanie mocnych i słabych stron osoby, analiza potrzeb, wstępne wzmocnienie poczucia własnej wartości, wzmocnienie wiary we własne możliwości, zmotywowanie do podjęcia działań zmierzających do poprawy sytuacji zawodowej i społecznej, osiągnięcie konstruktywnej podpowiedzi dotyczącej wizji swojego planu na przyszłość. Wnioski i plany wniesione zostaną do dalszej pracy w ramach działań projektowych.

Celem jest wzrost poziomu samodzielności i poprawa jakości życia osoby korzystającej ze wsparcia.

Przewidywana ilość godzin zegarowych świadczenia usług przez cały okres trwania umowy: 247 godzin. Wsparcie realizowane będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 28 lutego 2027 r.

Dokumentowanie usługi:

Usługa dokumentowana będzie poprzez:

- miesięczne raporty spotkań,
- sporządzanie raportu z udzielonej usługi,
- sporządzanie miesięcznego protokołu wykonania usługi zgodnie z przekazanym wzorem,
- rozliczenie wykonanych usług w oparciu o fv lub r-k,
- zamieszczanie informacji na temat współfinansowania usługi ze środków EFS na wszelkiego rodzaju dokumentach zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego, w tym na prowadzonej dokumentacji oraz innych dokumentach nie wymienionych powyżej.

Monitorowanie i ewaluacja.

Usługa społeczna podlegać będzie stałemu monitoringowi rozumianemu jako systematyczne i bieżące zbieranie, analizowanie i używanie informacji dla celów prowadzenia nadzoru nad realizowaną usługą i podejmowania bieżących decyzji w zakresie organizowania usługi.

Narzędziami monitoringu będą:

- listy obecności,
- raporty z udzielonej usługi.

Wskaźniki

- Liczba osób, które skorzystały ze wsparcia
- Liczba zrealizowanych godzin wsparcia



Załącznik nr 2 do Umowy

Miesięczny raport spotkań (wsparcia) w ramach „Świadczenie usług konsultacji psychologicznych” za miesiąc r., dla mieszkańców Gminy Swarzędz zakwalifikowanych do projektu pt. „Integracja i aktywność - FEWP.06.10-IP.01-0024/24 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)”.

Lp.	Nazwisko i imię uczestnika projektu	Data wsparcia oraz planowany zakres godzinowy	Adres realizacji wsparcia	Prowadzący
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Zamawiający

Wykonawca

.....
data i podpis

.....
data i podpis



Załącznik nr 3 do Umowy

RAPORT Z UDZIELONEJ USŁUGI

I. DANE OSOBOWE

1. Nazwisko i imię:.....
2. Data i miejsce urodzenia:.....
3. Adres zamieszkania:.....
4. Telefon:.....

Data spotkania:

II. ZALECENIA / NOTATKI / UWAGI

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis Uczestnika

.....
podpis Wykonawcy



Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Miesiąc/

Zamawiający: **Gmina Swarzędz działająca przez swoją jednostkę organizacyjną, tj. Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz**

Wykonawca:
(Przyjmujący zamówienie/zlecenie)

Przedmiot/wykonanie zamówienia: „Świadczenie usług konsultacji psychologicznych” dla mieszkańców Gminy Swarzędz zakwalifikowanych do projektu pt. „Integracja i aktywność - FEWP.06.10-IP.01-0024/24 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)”.

Wykonawca realizował przedmiot umowy w dniach:

-, ilość godz.
-, ilość godz.

Łącznie w wymiarzegodzin w miesiącu r.

Opinia merytoryczna Zamawiającego:

Stwierdzono zgodność/ niezgodność* realizowanych usług z przedmiotem zamówienia, które wykonano / nie wykonano w terminie.

Mając na względzie powyższe Zamawiający stwierdza, że są / nie ma* podstawy do wypłaty wynagrodzenia określonego w umowie za miesiąc

Kwota wynagrodzenia za miesiąc r.:

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający

Wykonawca

.....
data i podpis

.....
data i podpis



Załącznik nr 5 do Umowy

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług konsultacji psychologicznych”

Dane dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa

Adres

Oświadczam, że posiadam zdolność zawodową w zakresie wskazanym w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4) SWZ:

Lp.	Imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień (zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale VII ust. 1 pkt 4) SWZ.	Podstawa do dysponowania wskazanymi osobami ¹
1.		- <i>wykształcenie:</i> - <i>..... miesięcy / lat doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług psychologicznych</i>	
2			
3			

¹ Należy uzupełnić np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Natomiast w przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



Załącznik nr 6 do Umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniur., w Swarzędzu (dalej określana jako „Umowa powierzenia”), pomiędzy:

Gminą Swarzędz, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną – Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu z siedzibą w Swarzędzu, przy ul. Poznańskiej 25, NIP Gminy Swarzędz: 777 30 98 737, REGON Gminy Swarzędz: 631258483, w imieniu której działa: Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu – Agnieszka Maciejowicz, zwaną dalej „**Administratorem**”,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**” lub „**Procesorem**”,

zwanymi łącznie dalej również „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

- 1) Strony łączy umowa nrdniana mocy której Administrator zlecił Procesorowi („**Umowa główna**”),
- 2) W celu prawidłowego wykonania Umowy głównej niezbędne jest powierzenie przez Administratora do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu określonych danych osobowych, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**Rozporządzenie**”);
- 3) Umowa powierzenia ma charakter akcesoryjny wobec Umowy głównej i reguluje wzajemny stosunek Stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy głównej,

Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy głównej Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania następujące kategorie i rodzaje danych osobowych:
 - a. **kategoria:** Beneficjenci Usługi zapewnianej przez Administratora; **rodzaj danych osobowych:** imię i nazwisko, numer telefonu;



dalej określane jako „**Dane osobowe**”.

2. Cel powierzenia przetwarzania Danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się do zadań lub usług wynikających z Umowy głównej.
3. Powierzone Dane osobowe przetwarzane będą przez Podmiot przetwarzający w formie papierowej w sposób zapewniający należyte wykonanie Umowy głównej a Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, w szczególności do dokonywania następujących operacji przetwarzania Danych osobowych: zbieranie, przechowywanie, przekazanie Administratorowi (**charakter przetwarzania**).
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu Dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w rozumieniu Rozporządzenia, które zapewniają bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania Danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że powierzone mu do przetwarzania Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 2

Obowiązki Procesora

1. Podmiot przetwarzający zapewnia, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem powierzonych mu Danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Procesor przetwarza Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, którym jest Umowa główna oraz Umowa powierzenia, co nie wyklucza składania przez Administratora poleceń Podmiotowi przetwarzającemu z uwzględnieniem jednak powyższych dokumentów.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych Danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że jego pracownicy lub współpracownicy (w szczególności pracownicy etatowi, osoby świadczące czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Podmiotu przetwarzającego), którzy będą przetwarzać Dane osobowe w związku z Umową powierzenia, będą działać na podstawie wyraźnego pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w granicach określonych niniejszą Umową powierzenia oraz że zostaną dopuszczeni do przetwarzania Danych osobowych jedynie po przeszkoleniu ich z zakresu ochrony danych osobowych. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dostęp do Danych osobowych będą miały jedynie osoby, dla których dostęp ten jest niezbędny do wykonania usług określonych w Umowie głównej.
5. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zostaną zobowiązane do zachowania tajemnicy i złożą pisemne oświadczenie w zakresie przyjęcia na siebie tego obowiązku zarówno w trakcie ich zatrudnienia (współpracy) w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wspierać Administratora danych, także przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, przy spełnieniu żądań

osób, których Dane osobowe – powierzone do przetwarzania Procesorowi – dotyczą, a które związane są z realizacją praw osób fizycznych określonych w Rozporządzeniu.

7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować i udzielać wszelkiej pomocy Administratorowi w celu wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Danych osobowych na podstawie Umowy głównej, nie później niż w terminie 7 dni zwróci Administratorowi danych wszelkie powierzone mu Dane osobowe i usunie wszelkie ich istniejące kopie lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli Administratora, chyba że prawo Unii lub prawo Państwa Członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, o czym Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora. Niniejszy ustęp stosuje się również do podmiotów, którym zostały dalej powierzone dane osobowe.

§ 3

Prawo nadzoru i kontroli

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków ciążących na Administratorze oraz na Podmiocie przetwarzającym na mocy właściwych przepisów prawa. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na każde żądanie do umożliwienia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i jednocześnie przyczynia się do nich.
2. W ramach czynności nadzorczych i kontrolnych Administrator danych jest uprawniony do wydawania Podmiotowi przetwarzającemu pisemnych poleceń odnośnie sposobu wykonania Umowy powierzenia danych. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

§ 4

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć Dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy głównej i jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej szczegółowej zgody Administratora danych. Lista aktualnych podmiotów, którym Podmiot przetwarzający podpowierza przetwarzanie danych osobowych została dołączona poniżej.
2. Podmiot przetwarzający nie będzie przekazywał Danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że uzyska w tym zakresie uprzednią pisemną zgodę Administratora.
3. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że:
 - a) podwykonawca (podmiot, któremu powierzono dalej przetwarzanie Danych osobowych) daje te same gwarancje i spełnia obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie powierzenia oraz
 - b) Administratorowi przysługują takie same uprawnienia względem podwykonawcy, jakie przysługują mu względem Podmiotu przetwarzającego na mocy Umowy powierzenia.



§ 5

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność względem Administratora za nienależyte wykonanie Umowy powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, czynnościach sprawdzających, zapytaniach lub żądaniach osób, których Dane osobowe dotyczą.

§ 6

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas realizacji Umowy głównej, przy czym rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy głównej powoduje jednocześnie odpowiednio rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy powierzenia bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, chyba że Strony postanowią inaczej, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) dokonywania przez Procesora przetwarzania Danych osobowych w celu lub w sposób inny niż określony w Umowie;
 - b) korzystania przez Procesora, w celu wykonywania w imieniu Administratora wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania Danych osobowych, z usług podwykonawcy bez zgody Administratora lub wbrew sprzeciwowi Administratora;
 - c) niezastosowanie się przez Procesora do zaleceń pokontrolnych Administratora w wyznaczonym przez Administratora terminie.
3. Strony zgodnie postanawiają, że rozwiązanie Umowy powierzenia w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej powoduje jednocześnie rozwiązanie Umowy głównej z winy Procesora bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, chyba że co innego wynika z oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy powierzenia złożonego przez Administratora.

§ 7

Naruszenie ochrony Danych osobowych

1. W przypadku wykrycia jakiegokolwiek sytuacji, która mogłaby stanowić naruszenie ochrony Danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w szczególności niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia takiej sytuacji, poinformować o tym Administratora; zgłoszenie będzie zawierać: (1) opis okoliczności zdarzenia, które może stanowić naruszenie ochrony Danych osobowych oraz jego ustalonych lub podejrzewanych przyczyn; (2) opis charakteru naruszenia ochrony Danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których Dane osobowe dotyczą; (3) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Danych osobowych; (4) opis zastosowanych przez Podmiot przetwarzający środków zaradczych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia ochrony Danych osobowych,



2. Informacja winna być przekazana Inspektorowi Ochrony Danych działającemu u Administratora danych – na aktualny adres e-mail: inspektor@cusswarzedz.pl – oraz na adres e-mail osoby, która odpowiada za Umowę główną ze strony Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest telefonicznie potwierdzić otrzymanie informacji przez Administratora. Administrator zobowiązuje się poinformować Podmiot przetwarzający o zmianie danych do kontaktu, w tym adresów elektronicznych, na które należy zgłaszać naruszenia ochrony danych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Osoby reprezentujące Strony podczas podpisywania Umowy głównej i Umowy powierzenia oświadczają, że dysponują informacjami, które wynikają z Rozporządzenia.
2. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. W wypadku, gdyby któreś z postanowień Umowy powierzenia ew. przyszłych postanowień dołączonych do niniejszej Umowy powierzenia, okazało się w całości lub w części nieskuteczne lub niemożliwe do zrealizowania, skuteczność pozostałych postanowień pozostaje nienaruszona. Powyższe dotyczy także ewentualnych luk w uregulowaniach Umowy powierzenia.
5. Wszelkie spory pomiędzy Stronami będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, ostateczny spór pomiędzy Stronami zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Administratora danych.

W imieniu Administratora danych:

W imieniu Podmiotu przetwarzającego:



Załącznik do umowy powierzenia przetwarzania danych

ANKIETA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO / PROCESORA

Szanowni Państwo,

W związku z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako: **RODO**), na podstawie art. 28 ust. 1 RODO, zwracamy się do Państwa z prośbą o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania.

Przeprowadzenie ankiety umożliwi nam ocenę stopnia zapewnienia przez Państwa zgodności przetwarzania powierzonych danych z wymaganiami RODO oraz pozwoli wywiązać się z nałożonych na Administratora danych obowiązków względem właściwego organu kontroli.

Przy udzielaniu odpowiedzi na poniższe pytania prosimy o uwzględnienie informacji czy:

- (1) wdrożyli już Państwo poniższe rozwiązania,
- (2) są Państwo na etapie ich wdrażania,
- (3) rozwiązania nie zostały jeszcze wdrożone, ale planują Państwo ich wdrożenie.

Podane przez Państwa dane mają charakter poufny i nie będą używane przez nas w innych celach, niż wymienione powyżej.

Prosimy o wypełnienie poniższej ankiety, podpisanie przez upoważnioną do reprezentacji osobę, oraz przekazanie jej na adres siedziby Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu (ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz) lub właściwej osobie upoważnionej.

Dane podmiotu przetwarzającego

Firma	
Adres	
IOD lub osoba kontaktowa i jej dane do kontaktu	



Pytania

Lp.	Pytanie	Odpowiedź
1	Czy mają Państwo wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych, których dane dotyczą - zgodnie z art. 32 RODO?	
1A	Czy środki, o których mowa w punkcie pierwszym uwzględniają ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych w zakresie danych szczególnych kategorii, w tym informacji o zdrowiu? (Proszę udzielić odpowiedzi, jeżeli będą przetwarzane dane szczególnych kategorii).	
2	Czy prowadzą Państwo rejestr kategorii czynności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 30 RODO?	
3	Czy wprowadzony został u Państwa proces identyfikacji, raportowania oraz zarządzania incydentami dotyczącymi powierzonych danych osobowych?	
4	Czy posiadają Państwo rejestr incydentów ochrony danych osobowych?	
5	Czy powołali Państwo Inspektora Ochrony Danych lub wyznaczyli Państwo osobę zajmującą się ochroną danych osobowych w Państwa firmie?	
6	Czy Inspektor Ochrony Danych lub osoba zajmująca się ochroną danych osobowych ma co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych?	
7	Czy osoby przetwarzające dane osobowe w Państwa firmie otrzymały upoważnienia do tego przetwarzania?	
8	Czy osoby przetwarzające dane osobowe zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w tajemnicy powierzonych im danych osobowych?	
9	Czy planują Państwo podpowierzać przetwarzanie powierzonych przez Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu danych osobowych, w tym czy korzystają Państwo z usług podwykonawców (prosimy o podanie nazw podmiotów i ich NIP)?	
10	Czy zweryfikowali Państwo czy podmioty, którym zamierzają Państwo podpowierzyć dane osobowe spełniają wymagania nałożone na nie w RODO?	



11	Czy przekazują Państwo powierzone Państwu dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy, a jeżeli tak, to na jakiej podstawie (dotyczy to również dalszych podmiotów, którym Państwo podpowierają dane osobowe)?	
12	Czy posiadają Państwo certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa informacji lub został u Państwa wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem informacji? Jeżeli tak to prosimy o ich wymienienie (np. wdrożone normy ISO z rodziny 27000).	
13	Czy stosują się Państwo do zatwierdzonych kodeksów postępowania, o których mowa w art. 40 RODO, jeżeli tak to do jakich konkretnie?	

W imieniu Procesora:

[imię i nazwisko]

[data]



Załącznik do umowy powierzenia przetwarzania danych – Lista podmiotów, którym Podmiot przetwarzający powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych